

# ÖREBRO FLYTTNINGSBYRÅ AB

-ETT BÄTTRE SÄTT ATT FLYTTA-

## Tips och råd för kontors- företagsflytt

### PACKNING

Allt lösöre som får plats i en flyttlåda skall packas ner i flyttlåda. Flyttlådor och etiketter tillhandahålles ut av oss. Flyttlådan viks ihop enligt instruktionen som finns på lådan. Packa inte flyttlådorna överfulla, de ska lätt gå att stänga. Tänk på vikten när Ni packar så att inte flyttlådan blir för tung, man bör alltså inte fylla flyttlådorna med böcker (packa då drygt hälften med böcker och fyll på med något lättare). Blommor och medelstora tavlor kan packas i öppna flyttlådor. Flyttlådorna märks med etiketter där nya rumsnumret ska framgå. Etiketten placeras på flyttlådans kortsida. För optimal logistik hantering ber vi Er att ställa flyttlådorna på varandra tre och tre gärna med den tyngsta överst.

### SKRIVBORD OCH STOLAR

Töm skrivbordslådor och hurtsar fullständigt. Håll reda på nycklar och andra småsaker. Märk skrivbord, hurtsar och stolar med nya rumsnumret. Kom ihåg att märka varje separat del så att skrivbordet m.m. är märkt även när det är demonterat.

### BOKHYLLOR OCH SKÅP

Töm alla skåp och hyllor och packa ner i flyttlådor, var noga med att märka flyttlådorna vilken möbel sakerna kommer från. Ta loss löstagbara hyllplan och bunta ihop dem med snöre eller dylikt. Samla även upp hyllstiften i exempelvis en påse som fästes på hyllplansbunten.

### DATORER

Koppla ur alla kablar från dator-utrustningen. Märk dator, skärm och skrivare (om de inte får plats i en flyttlåda) med nya rumsnumret. Lägg kablar, mus och tangentbord m.m. i en flyttlåda och märk med datortillbehör. Vi rekommenderar att var och en av Er personal tar hand om sina bärbara datorer, mobiltelefoner och dylikt under flyttningen.

### SAMMANFATTNING

Allt som får plats i en flyttlåda skall packas ner i en flyttlåda.

Ställ gärna flyttlådorna tre och tre med den tyngsta överst.

Allt som skall flyttas med skall märkas med etiketter där nya rumsnumret skall framgå.

Vid demontering av möbler märk då varje del för sig med nya rumsnumret.

Alla flyttlådor och möbler som är omärkta lämnas kvar.

Flytt av leasad utrustning utan leverantörens tillstånd ingår inte.

Demontering/montering av väggfasta föremål ingår inte.

Säkerhetskopiera relevant datorinformation innan flytten.

Koppla ur samtliga kablar på datorutrustningen.

Ta hand om bärbara datorer, mobiltelefoner och dylikt.

**Tack för att Ni följer dessa råd!**

Med vänlig hälsning  
flyttpersonalen på

**ÖREBRO  
FLYTTNINGSBYRÅ AB**

